

Số: 524/BCĐPCGD  
V/v thực hiện công tác phổ cập giáo  
dục, xóa mù chữ năm 2019

Yên Mỹ, ngày 13 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trong huyện.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Thực hiện Chương trình hành động số 15-CTr/TU ngày 29/8/2012 của Tỉnh ủy Hưng Yên thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở, tăng cường phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và xóa mù chữ cho người lớn;

Để thực hiện tốt Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND huyện về việc thực hiện công tác PCGD, XMC huyện Yên Mỹ năm 2019, Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện hướng dẫn các xã, thị trấn, các trường học thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

- Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019 trên địa bàn theo Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND huyện về việc thực hiện công tác PCGD, XMC huyện Yên Mỹ năm 2019, Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

2. Công tác rà soát, điều tra, cập nhật và xử lý số liệu, tự kiểm tra và đề nghị công nhận PCGD, XMC tại cấp xã

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, TH&THCS, trung tâm học tập cộng đồng của xã, thị trấn trong việc thực hiện kế hoạch PCGD, XMC.

- Việc rà soát, điều tra, thu thập và điền các thông tin trên phiếu điều tra phải đúng, đủ, chính xác, rõ ràng để đảm bảo sự chính xác của thống kê; đối tượng rà

soát, điều tra, thống kê là những người có độ tuổi không quá 60 (tính đến ngày 31/8/2019);

- Phiếu điều tra: Căn cứ mẫu Phiếu điều tra trên hệ thống phần mềm quản lý PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT, Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Yên Mỹ sẽ tập huấn hướng dẫn các đơn vị in phiếu từ hệ thống phần mềm quản lý PCGD, XMC.

3. Việc khai thác hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC và các vấn đề khác liên quan đến PCGD, XMC thực hiện theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Yêu cầu các đơn vị cấp xã sau khi điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, nhập chính xác thông tin trên phiếu điều tra vào file Excel gốc rồi tải file này lên Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC;

Trong trường hợp có nhiều người nhập, sau khi rà soát chính xác các thông tin cần copy gộp lại thành một file duy nhất, người có tài khoản quản trị cao nhất (admin) sẽ tải file này lên Hệ thống, các tài khoản còn lại sẽ bị khóa để giảm tải cho hệ thống.

Các đơn vị cử người phụ trách, theo dõi tiến độ, kiểm tra các biểu thống kê để đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác và thống nhất số liệu giữa các bảng thống kê (gồm bảng thống kê đối với mầm non, tiểu học, trung cơ sở, trung học phổ thông, xóa mù chữ và các thống kê khác);

Đến thời điểm chốt số liệu, đơn vị phải cập nhật thống kê ở tất cả các bảng biểu để chuyên dữ liệu cho đơn vị quản lý cấp trên.

#### 4. Công tác duy trì, củng cố PCGD, XMC đối với người trong độ tuổi

Căn cứ kết quả điều tra năm 2018, tiếp tục huy động các đối tượng diện PCGD, XMC ra lớp; tổ chức các lớp học xóa mù chữ (lớp 1, 2, 3), các lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (lớp 4, 5) nhằm củng cố bền vững kết quả chống mù chữ, hạn chế mù chữ trở lại.

Tích cực tổ chức thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục, hạn chế học sinh bỏ học, nâng cao hiệu quả công tác giáo dục, góp phần duy trì và củng cố nâng cao kết quả PCGD, XMC; vận động các đối tượng thuộc diện mù chữ trên địa bàn tham gia lớp học xóa mù chữ; lưu trữ hồ sơ phổ cập đúng quy định.

#### 5. Thời gian thực hiện

- Đối với cấp xã: Hoàn thành công tác điều tra, cập nhập số liệu vào hệ thống thông tin điện tử trước ngày 15/9/2019; hoàn thành hồ sơ PCGD, XMC, tự kiểm tra và lập hồ sơ đề nghị huyện công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC trước ngày 25/9/2019;

- Đối với huyện: Báo cáo số liệu thống kê về Sở trước ngày 05/10/2019; hoàn thành việc kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn và nộp hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC trước ngày 30/10/2019, lịch kiểm tra các xã, thị trấn huyện sẽ thông báo sau.

#### 6. Điều kiện bảo đảm PCGD, XMC

Thực hiện theo Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định về nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

7. Tiêu chuẩn, thẩm quyền, hồ sơ, nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC

Thực hiện theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, trong đó quy định được ít nhất 60% người khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục.

#### 8. Hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC

Các đơn vị đóng thành bộ gửi về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận chuyên môn Giáo dục THCS duyệt) trước ngày 30/09/2019, thứ tự gồm:

- Tờ trình đề nghị kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC;
- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;
- Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019 của xã;
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC;
- Các biểu thống kê (gồm bảng thống kê đối với mầm non, tiểu học, trung cơ sở, trung học phổ thông, xóa mù chữ và các thống kê khác);
- Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của xã.

*(Các đơn vị nộp 01 bộ trước, nếu đã đảm bảo thì nộp bổ sung 5 bộ tiếp theo)*

#### 9. Tổ chức hướng dẫn và tập huấn nghiệp vụ PCGD, XMC

Tổ chức ở 2 cấp là cấp huyện và cấp xã. Chú ý rút kinh nghiệm công tác rà soát, điều tra, thu thập và xử lý số liệu PCGD, XMC trong năm 2018. Ban chỉ đạo cấp huyện sẽ tổ chức hội nghị hướng dẫn công tác phổ cập, xóa mù chữ và hội nghị tập huấn công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Lịch cụ thể sẽ thông báo sau.

#### 10. Công tác xóa mù chữ

Căn cứ kết quả điều tra, danh sách người mù chữ, tái mù chữ. Các đơn vị cấp xã lập kế hoạch tổ chức các lớp học xóa mù chữ (lớp 1, 2, 3), các lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (lớp 4, 5).

Chương trình xóa mù chữ, tái mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ thực hiện theo Quyết định số 13/2007/QĐ-BGDĐT ngày 03/5/2007 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình xóa mù chữ, tái mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

Việc lập kế hoạch tổ chức các lớp học xóa mù chữ, lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ xong trước ngày 30/10/2019.

#### 11. Kinh phí

Thực hiện theo Thông tư số 07/2018/TT-BTC ngày 24/01/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020” và các văn bản hiện hành.

#### 12. Phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo cấp huyện.

- Phòng GD&ĐT: Bộ phận Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học cơ sở thuộc phòng GD&ĐT tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện công tác PCGD, XMC theo cấp học đang phụ trách; chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra, công nhận của cấp xã gửi huyện.

- Đồng chí Nguyễn Văn Cường - chuyên viên Phòng GD&ĐT, uỷ viên ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện phụ trách hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật số liệu thông tin lên hệ thống thông tin điện tử và tổng hợp số liệu PCGD, XMC của huyện.

Ban chỉ đạo cấp huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác PCGD, XMC; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua các bộ phận chuyên môn GDMN, TH, THCS) để kịp thời xem xét và giải quyết./.

*Ghi chú: Ban chỉ đạo cấp huyện gửi kèm Công văn này: Bộ hồ sơ đề nghị huyện công nhận để tham khảo; các văn bản quy phạm và hướng dẫn thực hiện công tác PCGD, XMC của TW, Tỉnh, Huyện.*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC**  
**KT. TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**



**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC**  
**Nguyễn Thị Thắm**